

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐๒๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ •แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	•การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี •การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	• เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีรายละเอียดผลผลิต และระยะเวลาการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม จดหมายข่าว อินโฟกราฟฟิก และเว็บไซต์ ฯลฯ • จัดทำและเผยแพร่รายงานผล การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายใน/หน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วม รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	• รายงานผลความก้าวหน้า รายไตรมาสและรายปี • จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service • คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	• จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการที่เกี่ยวข้อง - กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่จำเป็น ได้แก่ ประเภทของบริการที่หน่วยงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ เอกสารที่ผู้รับบริการต้องจัดเตรียม ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ แต่ละขั้นตอน กำหนดช่องทางการให้บริการและการติดต่อสอบถาม ระเบียบค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่ - จัดทำช่องทางให้ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ	- การกำกับติดตามให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือให้ทันสมัยตามสถานการณ์ - การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นระยะ - ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและรายปี - ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการให้บริการเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ - นำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาพัฒนาแนวทางการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อมูลสถิติการให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานและจำแนกผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ และผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	- รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจงาน จำแนกจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ และผู้รับบริการผ่านช่องทาง e-service โดยนำเสนอข้อมูลเป็นรายปีให้ครบถ้วน - ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลฯ โดยให้ผู้รับผิดชอบรับรองข้อมูล - รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ	- กำกับ ติดตามและตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลฯ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล - กำหนดมาตรการในการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนก่อนเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ - รายงานข้อมูลเป็นรายเดือนและรายปี
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเกิดการมีส่วนร่วม	- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - สรุปผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลสรุปผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ประเด็นในการมีส่วนร่วม ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- ดำเนินกิจกรรม หรือโครงการโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานกับภารกิจของหน่วยงาน หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และตรงตามวัตถุประสงค์ - สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมให้ครบถ้วนตามประเด็นฯ ดังนี้ ประเด็นในการมีส่วนร่วม ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ - ติดตามและส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	- รายงานผลความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	• การพัฒนาช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ ง่าย • ปรับปรุงฐานข้อมูลที่เผยแพร่ ให้มีความชัดเจน ทันเหตุการณ์และ เป็นปัจจุบัน	• ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูล ให้ถูกต้อง ก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ • เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน • ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ให้มีความชัดเจน ทันเหตุการณ์และ เป็นปัจจุบัน • ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสาร ของหน่วยงาน ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสอง ทางได้ เช่น Q&A ฯลฯ • พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากร หรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มี ทักษะในการพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• รายงานความก้าวหน้าผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • การพัฒนาทักษะบุคลากรด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ •การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	• ปรับปรุงระบบทะเบียนทรัพย์สินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน • พัฒนาระบบติดตามและตรวจสอบทรัพย์สินโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย • เสริมสร้างมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบและการสูญหาย • จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง • ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า	• จัดทำและปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน • บันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบสารสนเทศเพื่อสะดวกในการติดตาม • กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้ถูกต้องและเหมาะสม • ดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจสอบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด • แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมบันทึกผล • กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยมิชอบ • ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อรับทราบระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	• แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินฯ • กำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับกรณีที่มีการใช้ทรัพย์สินผิดระเบียบ • ดำเนินการตรวจสอบสถานะของทรัพย์สินตามรอบระยะเวลา • จัดทำรายงานสรุปการใช้ทรัพย์สินเป็นรายไตรมาสและรายปี

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	• ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน • กำกับติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	• กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า พร้อมประมาณการงบประมาณที่ชัดเจน • สรุปรวความต้องการจำเป็นและความคุ้มค่าของรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง • จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเปิดเผยต่อสาธารณะ • เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน • จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ • จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน • ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	• แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล - เสริมสร้างระบบร้องเรียนและกลไกการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	- กำหนดขั้นตอนการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องกับหลักความเสมอภาคและความโปร่งใส - จัดทำระบบฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ - จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากบุคลากรภายในและประชาชนทั่วไป และนำผลการตรวจสอบและข้อร้องเรียนมาพัฒนาแนวทางการควบคุมและตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - จัดให้มีโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมครบถ้วนตามองค์ประกอบ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงาน - นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	• การป้องกันการทุจริตภายในของหน่วยงาน	• ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริม กำกับติดตามให้บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • รณรงค์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ • จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ในการไม่รับของขวัญของกำนัลฯ	• ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy • แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต • คู่มือและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต • แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามกำหนดเวลา
	• การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	• วิเคราะห์กระบวนการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริต • จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน /การให้บริการของหน่วยงาน • จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน /การให้บริการของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบ	

	• การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย • จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ร้องเรียน และสามารถดำเนินการตามแนวทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ประชาสัมพันธ์คู่มือและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Chat Facebook Website Line ฯลฯ	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน • วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติในหน่วยงาน • จัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดแทรกสาระด้านคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



.....ผู้รายงาน

(..นางสาวณัฐนันท์...จิตต์บรรจง..)

ตำแหน่ง....พนักงานจ้างปฏิบัติงานกฎหมาย.....

หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....



.....ผู้ตรวจสอบ

(...นางลำดวน...แสงมณี.....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....

หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(..นางสาวจุฑารัตน์...ศรีนวลปาน...)

ตำแหน่ง..ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....

หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....