

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....
 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
 ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....					
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➢	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)					ผลคะแนนปี 2567
	ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					92.00
	ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.00
	ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสลิบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					100.00
➢	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)					
	ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน					100.00
	ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี					0.00
	ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี					0.00
	ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐8	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	- การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานและงบประมาณของหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ยังขาดข้อมูลด้านผลผลิตของแต่ละโครงการและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	- รายงานผลความก้าวหน้ารายได้มาสเตอร์รายปี - จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีรายละเอียดผลผลิตและระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม จดหมายข่าว อินโฟกราฟฟิคและเว็บไซต์ ฯลฯ - จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน/หน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วมรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มนโยบายและ แผน

หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➢ แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)					ผลคะแนนปี 2567	
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา					87.14	
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน					85.71	
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน เพื่อบริการที่ไม่ควรเรียกเก็บหรือไม่					100.00	
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน					80.00	
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน					81.43	
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่					57.17	
➢ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ					0.00	
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ					0.00	
ข้อคำถาม o13 E-Service					100.00	
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					0.00	
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ	คู่มือการให้บริการของหน่วยงานยังขาดองค์ประกอบ ด้านระยะเวลาให้บริการ ช่องทางการให้บริการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การกำกับติดตามให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือให้ทันสมัยตามสถานการณ์ - การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นระยะ - ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือฯ	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการที่เกี่ยวข้อง - กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมตามองค์ประกอบที่จำเป็น ได้แก่ ประเภทของบริการที่หน่วยงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ เอกสารที่ผู้รับบริการต้องจัดเตรียม ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน กำหนดช่องทางการให้บริการและการติดต่อสอบถาม - และระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์และเอกสารเผยแพร่ - จัดทำช่องทางให้ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ หรือผู้เกิดข้อขัดข้อง	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน
	ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ					

หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....					
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➢ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						
ข้อคำถาม e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย					ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ให้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน					82.86
ข้อคำถาม e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน					77.14
➢ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1	โครงสร้าง					82.86
ข้อคำถาม o2	ข้อมูลผู้บริหาร					100.00
ข้อคำถาม o3	อำนาจหน้าที่					100.00
ข้อคำถาม o4	ข้อมูลการติดต่อ					0.00
ข้อคำถาม o5	ข่าวประชาสัมพันธ์					100.00
ข้อคำถาม o6	Q&A					100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด	รายละเอียดประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	Q&A (การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน)	ช่องทางติดต่อสื่อสารของหน่วยงาน ยังไม่มีช่องทางการสอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง เช่น Live,Messenger, Chat, Line Official ฯลฯ	- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องพร้อมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารของหน่วยงาน ให้มีลักษณะเป็นกระดานสนทนาแบบสองทางได้ เช่น Q&A ฯลฯ - พัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ทักษะในการพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนาจการ/กลุ่มบริหารงานบุคคล
o6						

หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....					
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➢ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						
ข้อคำถาม i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานยังไม่มีมาตรการใน การตรวจสอบการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวอย่างจริงจัง	- แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ๑ - กำหนดมาตรการทางวินัย สำหรับกรณีที่มีการใช้ ทรัพย์สินผิดระเบียบ - ดำเนินการตรวจสอบ สถานะของทรัพย์สินตาม รอบระยะเวลา - จัดทำรายงานสรุปการใช้ ทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส และรายปี	- จัดทำและปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน - บันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบสารสนเทศเพื่อสะดวกใน การติดตาม - กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้ถูกต้อง และเหมาะสม - ดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจสอบตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และดำเนินการ ตรวจสอบตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมบันทึกผล - กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน การสูญหายหรือการนำไปใช้โดยไม่ชอบ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อ รับทราบระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนาจการ

หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....					
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➢ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด					ผลคะแนนปี 2567	
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00	
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					100.00	
➢ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					100.00	
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					100.00	
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					100.00	
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี					100.00	
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	- บุคลากรในหน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินในลักษณะเป็นเหี้ย และไม่ได้นำเงินไปใช้ประโยชน์อื่นใด ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ - แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานยังแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้แก่ ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ยังแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้แก่ ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (โดยระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน	- กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าพร้อมประมาณการงบประมาณที่ชัดเจน - สำรวจความต้องการจำเป็นและความคุ้มค่าของรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเปิดเผยต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน - ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มอำนาจการ

หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....						
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
➢ แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					100.00
ข้อคำถาม i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด					96.00
ข้อคำถาม i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					96.00
➢ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					100.00
ข้อคำถาม o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					100.00
ข้อคำถาม o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					100.00
ข้อคำถาม o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่					0.00
ข้อคำถาม o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy					100.00
ข้อคำถาม o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy					100.00
ข้อคำถาม o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา					100.00
ข้อคำถาม o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินค้า					100.00
ข้อคำถาม o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี					100.00
ข้อคำถาม o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					100.00
ข้อคำถาม o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี					100.00
ข้อคำถาม o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					100.00
ข้อคำถาม o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
o26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน ยังแสดงวัตถุประสงค์เป็นเพียงการ ประกาศเจตนาง แต่ยังไม่ใช่เป็นการ ประกาศนโยบายNo Gift Policy	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	- ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริม ทำให้บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - รณรงค์และเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้และปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(..นางสาวณัฐนันท์...จิตต์บรรจง..)
ตำแหน่ง.....พนักงานจ้างปฏิบัติงานกฎหมาย.....
หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....



.....ผู้ตรวจสอบ

(..นางลำดวน..แสงมณี.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล.....
หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(..นางสาวจุฑารัตน์...ศรีवलพาน..)
ตำแหน่ง.....ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....
หน่วยงาน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี.....